

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za javno naročilo po odprtem postopku
»Nabava osebne varovalne opreme«

Odgovorna oseba naročnika:

SŽ - Infrastruktura, d.o.o.

Matjaž Kranjc

direktor

Ljubljana, julij 2020

Vsebina

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
5. PRAVNA PODLAGA	7
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
7. FINANČNO ZAVAROVANJE.....	13
8. DRUGI POGOJI	13
9. OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE.....	13
10. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB.....	16
11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
12. PRIPRAVA PONUDBE.....	17
13. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	20
14. PREGLED PONUDB.....	20
15. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE.....	21
16. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA.....	22
17. SKLENITEV POGODBE.....	22
18. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	22
19. ZAUPNOST	23
20. PRAVNO VARSTVO	23
RAZPISNI OBRAZCI	25

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je nabava osebne varovalne opreme.

Naročnik, po pooblastilu drugih družb v skupini SŽ, vodi postopek v svojem in v imenu drugih naročnikov.

Družbe, v imenu katerih nastopa naročnik:

- SŽ - Infrastruktura, d.o.o.
- SŽ - Tovorni promet, d.o.o.
- SŽ - Potniški promet, d.o.o.
- SŽ - VIT, d.o.o.
- SŽ – ŽIP, d.o.o.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 2 (dveh) let od podpisa pogodbe.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila **po odprtem postopku** (40. člen ZJN-3).

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedeno skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 20.7.2020 do 09:00
Rok za predložitev ponudb in vzorcev	do 10.8.2020 do 09:00
Odpiranje ponudb	10.8.2020 ob 10:00
Odpiranje predloženih vzorcev	10.8.2020 ob 11:00

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 20.7.2020 do 09.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila:

»Nabava osebne varovalne opreme«

Predmet naročila je nabava osebne varovalne opreme za družbe v skupini SŽ.

Javno naročilo je razdeljeno na 6 (šest) sklopov:

- SKLOP 1: SEZONSKA OBLAČILA
- SKLOP 2: LETNA OBLAČILA
- SKLOP 3: ROKAVICE
- SKLOP 4: ČEVLJI BREZ ZAŠČITNE KAPICE
- SKLOP 5: ČEVLJI Z ZAŠČITNO KAPICO
- SKLOP 6: ČEVLJI NIZKI BREZ ZAŠČITNE KAPICE Z RAHLO PROFILIRANIM PODPLATOM

Razpisane količine blaga znotraj posameznega sklopa so zgolj okvirne, opredeljene na podlagi pretekle porabe vseh družb skupaj in so namenjene zgolj pripravi ponudbenega predračuna in primerjavi ponudb. Naročnik ne more natančno predvideti vrsto in količino blaga, ki ga bo potreboval zato bo kasneje naročal samo tisto blago, ki ga bo dejansko potreboval. Zato si kasneje pridržuje pravico naročiti večje ali manjše količine specifikiranega blaga znotraj posameznega sklopa.

Vsaka družba, ki je tudi naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo za obdobje dveh let.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 10.8.2020 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Vzorci artiklov morajo biti predloženi najkasneje do 10.8.2020 do 9:00 ure na način:

- **osebno na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana ali**
- **s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana.**

Ponudnik odda vzorce v zapečatenem ali zaprtem paketu tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprt tako kot je bil predan, z jasno oznako in napisom »VZORCI – NE ODPIRAJ«, z navedbo številke objave javnega naročila na portalu javnih naročil in navedbo predmeta javnega naročila. Na paketu mora biti naveden tudi točen naziv in naslov ponudnika.

Vzorci morajo v vložišče naročnika prispeti do navedene ure. Če vzorci niso predloženi v roku, določenem za prejem vzorcev, se šteje, da so bili predloženi prepozno. Ponudbe ponudnikov, katerih vzorci bodo dostavljeni po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne, vzorci pa v zaprtem paketu (neodprti) vrnjeni ponudnikom.

Vzorci so sestavni del ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Ponudbeni predračun* v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila

in potrjene obrazce (podpis in žig, v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno), v *.pdf obliki.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=19294

Naročnik bo, z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba dopustna in, v skladu s postavljenim merilom, najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom, pogoji in vsemi tehničnimi zahtevami, po javnem odpiranju ponudb.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10.8.2020** in se bo začelo ob **10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Čas in kraj odpiranja vzorcev

Javno odpiranje paketov v katerih bodo predloženi vzorci bo **10.8.2020 ob 11.00 uri** na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, Ljubljana, sejna soba 606.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja vzorcev komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Naročnik bo o postopku odpiranja vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju vzorcev bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. Izvod zapisnika o odpiranju vzorcev bo naročnik v roku 5 delovnih dni od odpiranja ponudb poslal ponudnikom, ki so oddali ponudbe v informacijskem sistemu e-JN in vzorce, javnega odpiranja vzorcev pa se niso udeležili.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet tega javnega naročila.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Razlogi za izključitev

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 2 a in 2 b zato, da bo lahko naročnik izpolnjevanje tega pogoja preveril sam.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih

zadnjih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka

75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

6.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

A: Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za dejavnost, ki je predmet tega razpisa, za trgovino ali proizvodnjo blaga, in jo tudi dejansko opravljati ter imeti za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezna dokazila: dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

B: Ekonomska in finančna sposobnost

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirani transakcijski račun. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov velja to za vse račune.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

C: Tehnična in strokovna ter kadrovska sposobnost

Naročnikove zahteve glede izpolnjevanje pogojev tehnične in strokovne ter kadrovske sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora biti tehnično in kadrovske sposoben naročniku (vsaki posamezni družbi) mesečno poročati o vrednosti dobav.

Naročnik zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo tega javnega naročila vsaj 1 (enemu) naročniku z več kot 250 zaposlenimi dobavljal blago, ki je podobno predmetu sklopa, za katerega oddaja ponudbo, v vrednosti najmanj:

- za sklop 1: 150.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 2: 250.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 3: 25.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 4: 160.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 5: 50.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 6: 25.000,00 EUR brez DDV

Vsaka dobava predložene reference je bila izvedena v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference. Štejejo samo zaključeni posli.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridružuje pravico preveriti resničnost predloženih referenc.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca (reference se v tem primeru seštevajo) pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 4.

7. FINANČNO ZAVAROVANJE

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

- Izpolnjen, podpisan in potrjen razpisni obrazec št. 5 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izbora bo ponudnik naročniku (vsaki družbi SŽ posebej), po obojestranskem podpisu pogodbe v roku 10 (desetih) dni, izročil menico z menično izjavo v višini 10 % od ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje ...), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

9.1 Obseg naročila

Naročnik oz. posamezna družba bo blago naročala sama in v naročilu opredelila vrsto in količino blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti. Ponudnik mora naročeno blago za vsak sklop na lastne stroške dostaviti na lokacijo posamezne družbe in ga tudi razložiti.

Artikli se dobavljajo na lokacije posameznih skladišč po Sloveniji, naslove katerih naročnik sporoči naknadno, sukcesivno, skladno s posameznimi naročili.

Posamezno naročilo lahko pomeni tudi samo 1 kos kateregakoli blaga.

Naročnik oz. posamezna družba bo blago naročala sama in v naročilu opredelila vrsto in količino blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti. Ponudnik mora naročeno blago za vsak sklop na lastne stroške dostaviti na lokacijo posamezne družbe in ga tudi razložiti.

Naročanje se bo izvajalo štirikrat letno, in sicer:

- od 5. do 10. februarja;
- od 5. do 10. maja;
- od 5. do 10. septembra;
- od 5. do 10. decembra.

Izjemoma, za nujna naročila, se bo blago naročalo tudi pred ali po tem obdobju (datumu). Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik oziroma posamezna družba označi kot »NUJNO« in naročena količina ne presega 3 (treh) kosov oziroma parov posameznega blaga (artikla) znotraj posameznega sklopa. Gre za nujne primere - nepričakovane poškodbe oziroma uničenje nošenega blaga, upravičena ali neupravičena reklamacija in nove zaposlitve.

Prvo naročanje bo izvedeno od 5. do 10. septembra oziroma najkasneje 5 (pet) dni po obojestranskem podpisu pogodbe (v kolikor ta ne bo sklenjena do 5. septembra).

Naročila se bodo pošiljala v pisni obliki po elektronski pošti.

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije in predloženim vzorcem izbranega ponudnika.

Lokacije in rok dobave

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dobavljati po različnih lokacijah oz. enotah posamezne družbe, po vsej Sloveniji: Centralno Skladišče Zalog in skladišča po Sloveniji (Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Celje, Zidani Most, Dobova, Jesenice, Novo mesto, Postojna, Pivka, Nova Gorica, Koper, Sežana ...)

Dostava blaga se razume: dostava na naslov in vnos v skladišče, pisarno.

Lokacije dobave se lahko kasneje še spremenijo. Sprememba lokacij ali na novo dodana lokacija ne sme vplivati na ceno dobave blaga. Zaradi tega izbrani ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cen.

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago po posameznem naročilu (naročilnici) v celoti dobaviti na naslov naročnika, ki bo naveden na naročilnici.

Lokacijo dostave bo naročnik navedel ob vsakemu naročilu posebej.

Rok dobave je 45 dni, od datuma prejema pisnega naročila po e-pošti.

Rok dobave za nujna naročila je najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni. Zaradi navedenega mora imeti dobavitelj na zalogi tiste velikostne številke blaga, ki se najpogosteje pojavljajo oz. naročajo.

Naročila se bodo pošiljala po e-pošti.

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predaje blaga, materialno in finančno realizacijo ter obdobjno poročanje o teh, in sicer ločeno po vseh družbah, ki sodelujejo pri tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati, v roku 8 (osmih) dni od prejema zahteve za poročilo.

Kvaliteta dobavljenega blaga mora biti za vse naročnike skupine SŽ enaka.

Logotip družbe SŽ

Logotip mora biti na oblačilih nameščen na mestu, kot je to zapisano v Tehničnih zahtevah – razpisni obrazec št. 12, v barvah naročnika. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material.

9.2 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve samo za sklop 1 in 2:

Predmet naročila sklopa 1 in 2 je nabava sezonskih in letnih oblačil, pri čemer se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19; v nadaljevanju Uredba).

V skladu s 6. členom Uredbe mora naročnik javno naročilo, ki vključuje predmet iz 3. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe, oddati tako, da se v posameznem naročilu izpolni cilja, ki sta v nadaljevanju določena za ta predmet:

- bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- Dokazilo, iz katerega izhaja, da so predmetne zahteve izpolnjene.

Tehnične zahteve za vse sklope:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse tehnične zahteve naročnika, ki so navedene v razpisnem obrazcu št. 12.

Način dokazovanja:

- predložitev vseh dokazil, ki so navedena v razpisnem obrazcu št. 12: potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti.

Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

Garancija za blago, ki je predmet tega razpisa, mora biti najmanj 12 mesecev od datuma dobave blaga.

Izbrani ponudnik bo moral rešiti reklamacijo naročnika najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh, kadar bo šlo za odpravo manjših napak (manjša popravila) in v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, kadar bo šlo za odpravo večjih napak (kot je odstopanje od barve, materiala ...), zaradi česar naročnik zavrne celotno pošiljko. Rok začne teči od prejema pisne reklamacije.

Ponudnik bo določil predstavnika oziroma več predstavnikov, ki bo(do) zadolženi za to, da bodo skrbeli za razreševanje vseh nepravilnosti oziroma težav (reševanja reklamacij), ki bi nastale bodisi pri naročanju, dobavi, reklamiranju blaga ali katerikoli drugi zadevi, povezani z izvedbo tega javnega naročila.

Predložitev vzorcev (velja za vse sklope):

Gospodarski subjekt mora k ponudbi obvezno predložiti vzorec posameznega artikla in ostala dokazila, kot je zahtevano v razpisnem obrazcu 12: Tehnične zahteve. Predloženi vzorci so lahko brez zahtevanega logotipa.

Zahtevana velikostna številka vzorca za oblačila (sklop 1 in 2) je velikostna številka L. Za vse ostale artikle (sklop 3, 4, 5 in 6) pa je zahtevana številka vzorca navedena pri opisu vsakega posameznega artikla - razpisni obrazec 12: Tehnične zahteve.

Vzorci se naročniku predložijo brezplačno in so sestavni del ponudbe.

Vsi predloženi vzorci morajo ustrezati tehničnim zahtevam oz. opisom naročnika.

Predloženi vzorci, ki jih ponudnik predloži k ponudbi, morajo biti ustrezno kakovostno izdelani v skladu s pravili stroke ter v skladu s predpisanimi tehničnimi in kakovostnimi parametri in standardi iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pred sprejetjem odločitve pridržuje pravico preveriti kakovost in izpolnjevanje zahtevanih tehničnih parametrov pri neodvisni instituciji v Sloveniji. V kolikor se izkaže, da predloženi vzorci ne izpolnjujejo zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji, stroški testiranja bremenijo ponudnika, ponudba pa se izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Predloženi vzorci oblačil morajo biti označeni z etiketo proizvajalca, velikostno številko in etiketo z navedbo surovinske sestave in načinom vzdrževanja.

10. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je za vse sklope določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo za vsak posamezni sklop izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponodb.

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo: ESPD, obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in vsa ostala v razpisni dokumentaciji zahtevana potrdila.

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponodb bo naročnik pozval, najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. PRIPRAVA PONUDBE

Podatki o ponudniku

Ponudnik

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti trgovine – prodaje blaga, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo.

Tuji ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, morajo v ponudbi imenovati pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje na način, da poleg vseh ostalih dokazil predložijo tudi pisno izjavo pooblaščenca osebe ponudnika, s katero potrjuje, da so seznanjeni z vsebino razpisa in s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

Ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnega partnerja in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo

celotnega naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 6 teh navodil, razen če je v predmetni točki določeno drugače.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 6 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 6 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Vsa zahtevana finančna zavarovanja predloži glavni partner v skupini.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe, bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

Podizvajalec

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod-izvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so za podizvajalce zahtevana v tej razpisni dokumentaciji in izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik navede ceno v Ponudbenem predračunu.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer v evrih, na največ 3 (tri) decimalna mesta natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane in nepričakovane stroške (stroški dela, dostave in vnosa, materialni stroški, stroški kilometrine, stroški zunanjih sodelavcev, institucij, davki, dnevnice, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje in ostalo), ki bodo oz. bi lahko nastali z izvajanjem naročila.

V ponudbeni ceni mora biti zajet tudi logotip naročnika.

Cene iz ponudbenega predračuna so več čas trajanja izvedbe naročila fiksne in nespremenljive.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če bo ponudnik predložil del ponudbe v tujem jeziku (v jeziku, ki ni slovenski), mora zraven predložiti tudi uraden prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, h kateremu je priložen uraden prevod v slovenski jezik.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Obseg ponudbe

Ponudba se mora nanašati na posamezen ali več sklopov.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

13. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

14. PREGLED PONUDB

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov, izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov, izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo za vsak posamezni sklop izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

15. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

16. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

17. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S predložitvijo ponudbe in ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik bo sklenil pogodbo za 2 (dveletno) obdobje z vsakim naročnikom (družbo SŽ) posebej.

18. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

19. ZAUPNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži preko portala eRevizija ali pisno, neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

RAZPISNI OBRAZCI

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefonska številka kontaktne osebe: _____

Matična številka ponudnika: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Osnovni kapital: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Sodišče in št. vložka vpisa v sodni register: _____

Račun odprt pri banki: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (ime in naziv): _____

Malo ali srednje veliko podjetje (obkroži): DA NE

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK:

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Nabava osebne varovalne opreme«, številka javnega naročila _____, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne _____, dajemo ponudbo kot sledi:

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):

- a) Samostojno
 b) Skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev): _____

SKLOP 1: SEZONSKA OBLAČILA

Zap. št.	Artikel	Okvirna dveletna količina	Cena v EUR brez DDV/kos	Vrednost SKUPAJ v EUR brez DDV
1.01A	Jakna – visoko vidna	1.094		
1.01B	Samostojno nosljiva podloga, ki se integrira v jakno pod točko 1.01A	1.094		
1.02A	Jakna	728		
1.02B	Samostojno nosljiva podloga, ki se integrira v jakno pod točko 1.02A	728		
1.03A	Dežna obleka – dežna jakna	1.270		
1.03B	Dežna obleka – hlače dežne z naramnicami	1.282		
1.04A	Podoblačilo – podhlače	1.048		

1.04B	Podoblačilo – podmajica dolg rokav	2.624		
1.05	Kapa pletena modra	1.556		
1.06	Kapa pletena visoko vidna	697		
1.07	Kapa zimska (kot baseball) s senčnikom	1.567		
	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			

SKLOP 2: LETNA OBLAČILA

Zap. št.	Artikel	Okvirna dveletna količina	Cena v EUR brez DDV/kos	Vrednost SKUPAJ v EUR brez DDV
2.01	Jakna – visoko vidna	2.591		
2.02	Hlače do pasu – visoko vidne zimske	1.508		
2.03	Hlače farmer – visoko vidne	2.133		
2.04	Hlače visoko vidne letne do pasu	2.300		
2.05	Hlače kratke visoko vidne	517		
2.06	Jakna	1.721		
2.07	Hlače do pasu – zimske	934		
2.08	Hlače farmer	1.244		
2.09	Hlače do pasu – letne	1.239		
2.10	Hlače kratke	170		
2.11	Kombinezon – letni	297		
2.12	Halja moška in ženska	1.223		
2.13	Majica t-shirt	9.095		
2.14	Majica polo kratek rokav	6.254		
2.15	Majica polo dolg rokav	6.669		
2.16	Kapa letna (kot baseball) s senčnikom	2.721		
	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			

SKLOP 3: ROKAVICE

Zap. št.	Artikel	Okvirna dveletna količina	Cena v EUR brez DDV/par	Vrednost SKUPAJ v EUR brez DDV
3.01	Rokavice kratke usnjene	13.210		
3.02	Rokavice dolge usnjene	1.709		
3.03	Rokavice kratke zimske usnjene	3.955		
	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			

SKLOP 4: ČEVLJI BREZ ZAŠČITNE KAPICE

Zap. št.	Artikel	Okvirna dveletna količina	Cena v EUR brez DDV/par	Vrednost SKUPAJ v EUR brez DDV
4.01	Čevlji nizki brez zaščitne kapice z grobim podplatom	1.902		
4.02	Čevlji letni visoki brez zaščitne kapice z grobim podplatom	1.102		
4.03	Čevlji povišani zimski	2.547		
	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			

SKLOP 5: ČEVLJI Z ZAŠČITNO KAPICO

Zap. št.	Artikel	Okvirna dveletna količina	Cena v EUR brez DDV/par	Vrednost SKUPAJ v EUR brez DDV
5.01	Čevlji nizki z zaščitno kapico in grobim podplatom	728		
5.02	Čevlji visoki delovni z zaščitno kapico in grobim podplatom	986		
5.03	Sandali delovni z zaščitno kapico	200		
	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			

SKLOP 6: ČEVLJI NIZKI BREZ ZAŠČITNE KAPICE Z RAHLO PROFILIRANIM PODPLATOM

Zap. št.	Artikel	Okvirna dveletna količina	Cena v EUR brez DDV/par	Vrednost SKUPAJ v EUR brez DDV
6.01	Čevlji nizki brez zaščitne kapice z rahlo profiliranim podplatom	1.331		
	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			

Ponudbeni pogoji:

1. Ponudba velja 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
2. Cene veljajo za vse velikosti: tako za tiste, ki so navedene kot tiste, ki niso navedene v tehničnih zahtevah.
3. Garancijska doba: _____ (najmanj 12) mesecev od datuma dobave blaga

Dokler se ne pripravi in podpiše uradna pogodba, ta ponudba, skupaj z obvestilom o izboru ponudnika, tvori obvezujočo pogodbo.

POOBLASTILO**ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNO OSEBO**

Pooblaščamo družbo SŽ – Infrastruktura, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nabava osebne varovalne« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščene osebe:

OPOMBA:

Izjavo izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci).

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA FIZIČNO OSEBO

Spodaj podpisani _____ /ime in priimek/ pooblašča družbo SŽ – Infrastruktura, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nabava osebne varovalne opreme« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Kraj in datum:

Podpis:

OPOMBA:

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca) vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

REFERENCE

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA

Datum: _____

Ponudba št.: _____

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Kolodvorska 11

1000 Ljubljana

Javno naročilo: »Nabava osebne varovalne opreme«

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo referenčne pogoje, določene v točki 6.2 »Pogoji za sodelovanje – C: Tehnična sposobnost« iz te razpisne dokumentacije, kar dokažejo s pisnim potrdilom referenc (z žigom in podpisom naročnika reference).

SKLOP	Pogodba/naročilo	Datum zaključka	Naročnik (naziv in naslov)	Vrednost v EUR brez DDV	Količina

(ime in priimek)

Datum:

Žig in podpis naročnika reference:

Izdajatelj menice

**VZOREC MENIČNE IZJAVE
 ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika _____, po pogodbi _____ (številka pogodbe), za »Nabava osebne varovalne opreme«, *sklop* _____, sklenjene datum _____, izročamo družbi _____ kom podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen osebja za podpisovanje pri banki: _____ (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odreka se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezuje menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika _____, _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: TRR št.:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

_____ kom blanco menic

VZOREC POGODBE

_____, matična številka: _____, Registrirano pri Okrožnem sodišču v _____, osnovni kapital _____ EUR, transakcijski račun _____, odprt pri _____ identifikacijska številka za DDV: _____,

ki ga zastopa _____,

(v nadaljnjem besedilu: KUPEC)

in

_____, matična številka: _____, Registrirano pri Okrožnem sodišču v _____, osnovni kapital _____ EUR, transakcijski račun _____, odprt pri _____ identifikacijska številka za DDV: _____,

ki jo/ga zastopa _____

(v nadaljevanju besedila: PRODAJALEC)

skleneta naslednjo

POGODBA NAB št. _____

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil prodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku »Nabava osebne varovalne opreme«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave _____, dne _____.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet pogodbe so dobave blaga znotraj sklopa ____: _____.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti te pogodbe kupoval le tiste količine blaga iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Blago se bo naročalo na podlagi posameznega naročila. Posamezno naročilo lahko pomeni tudi samo 1 (en) kos oz. par posameznega artikla.

Blago se bo naročalo štirikrat letno in sicer:

- od 5. do 10. februarja;
- od 5. do 10. maja;
- od 5. do 10. septembra;
- od 5. do 10. decembra.

Izjema so nujna naročila. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik označi kot »NUJNO« in naročena količina ne presega 3 (treh) kosov oziroma parov posameznega blaga znotraj sklopa.

II. POGODBENA CENA

2. člen

Pogodbene cene po tej pogodbi so določene na podlagi ponudbenega predračuna in so skladne s ponudbo št. _____ z dne _____.

Ocenjena vrednost pogodbe brez DDV je _____. Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan dobave blaga.

Pogodbene cene so določene na podlagi prejete ponudbe in znašajo:

za Sklop ____: _____:

Zap. št.	Artikel	Cena/kos brez DDV

Cene so v času veljavnosti pogodbe fiksne in nespremenljive in zajemajo vse morebitne podražitve blaga. Če naročnik ugotovi, da je dobavitelj zaračunal blago po višji ceni kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo naročnika popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

V ceni blaga je zajet tudi logotip.

III. NAČIN PLAČILA

3. člen

Kupec se zavezuje, da bo svojo obveznost do prodajalca poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa na transakcijski račun prodajalca.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe in posameznega naročila. V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima kupec pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitvev dobropisa.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Prodajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do kupca odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja kupca. V primeru, da kupec s prenosom terjatve soglaša, sme prodajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

3.a člen

Poleg prodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Prodajalec pooblašča kupca za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil kupca podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa podizvajalca s strani prodajalca. Prodajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora kupcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s prodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

IV. ROK DOBAVE BLAGA

4. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo naročeno blago v celoti dobavil na dostavno mesto kupca najkasneje v 45 dneh, od prejema pisnega naročila po e-pošti.

Rok dobave za nujna naročila je najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni. Prodajalec mora imeti na zalogi tiste velikostne številke artiklov (oblačil, obutve), ki se najpogosteje pojavljajo oz. naročajo.

Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga kupec označi kot »NUJNO« in naročena količina ne presega 3 (treh) kosov oziroma parov posameznega blaga znotraj posameznega sklopa. Pri nujnih naročilih gre za nepričakovane poškodbe oz. uničenje nošene obutve, upravičena ali neupravičena reklamacija in nove zaposlitve.

Pred začetkom naročil oz. dobav blaga se bosta kupec in prodajalec natančneje dogovorila o vseh podrobnostih, ki bi lahko kakorkoli vplivala na nemoten potek dobav.

V. KAKOVOST IN PREVZEM BLAGA

5. člen

Kupec prevzame od prodajalca dobavljeno blago pod pogojem, da ta ustreza pogodbeno dogovorjeni kakovosti in da dobavljena količina ustreza naročeni.

Prodajalec se obvezuje, da bo dobavljal blago, ki je enako vzorcu, ki ga je predložil in je sestavni del njegove ponudbe.

Na dobavljenih čevljih (velja za sklop 4, 5 in 6) morajo biti navedeni naslednji podatki:

- piktogrami ali pisne oznake glavnih sestavnih delov čevljev,
- piktogrami ali pisne oznake materialov, ki se nanašajo na glavne sestavne dele čevljev,

- tip izdelka (artikel) in
- velikostna številka.

Vsak par čevljev se pakira v kartonsko embalažo na kateri morajo biti označeni naslednji podatki:

- naziv izdelka,
- velikostna številka,
- naziv proizvajalca,
- datum izdelave.

Kakovost blaga mora ustrezati tehničnim specifikacijam, kontrolni in prevzemni dokumentaciji, opredeljenim standardom in ostalim dogovorjenim zahtevam, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo reklamacijo kupca rešil najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo manjših napak (manjša popravila) in v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo večjih napak (odstopanje barve, materiala...).

Prodajalec se obvezuje, da bo v svojem proizvodnem oz. poslovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodoben nivo kakovosti blaga, v skladu z zahtevami kupca, kar bo dosegel z ustrezno tehnično in ostalo definirano proizvodnjo oz. poslovnega procesa.

Prodajalec se obvezuje, da bodo dobavljeno blago novo in proizvedeno v tekočem letu (letu naročanja).

6. člen

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu ob navzočnosti prevoznika, tako da preveri število kosov in ugotovi morebitno škodo na embalaži. Za blago v embalaži opravi kupec kontrolo količine v roku 8 dni od dneva prejema. Če ugotovi odstopanje med fakturirano in dejansko količino, kupec sestavi zapisnik in ga posreduje prodajalcu.

Če kupec ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga zavrne in zahteva, da mu prodajalec dobavi kakovostno blago. Za reklamirano blago bo kupec sestavil reklamacijski zapisnik in ga posredoval prodajalcu.

VI. SKRBNIŠTVO POGODBE

7. člen

Skrbnik pogodbe s strani kupca je _____, tel.: _____, e-pošta: _____

Skrbnik pogodbe s strani prodajalca je _____, tel.: _____, e-pošta: _____

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati navedeni osebi. O spremembi se morata pisno obvestiti.

VII. JAMSTVO IN GARANCIJA KAKOVOSTI

8. člen

Prodajalec jamči za kvaliteto dobavljenega blaga. Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstno blago in tistim, ki so zahtevani s strani kupca.

Garancijska doba za dobavljene artikle je ____ mesecev od datuma dobave blaga.

Dodatne stroške, ki bi kupcu nastali zaradi odstopanja v kvaliteti oziroma dimenzijah in se pokažejo šele v procesu uporabe, kakor tudi zaradi skritih napak, nosi prodajalec.

O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj toliko časa kolikor traja garancija proizvajalca za konkretno blago.

Kupec lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni instituciji (laboratoriju) v Sloveniji preveri kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe prodajalca in preizkušeni vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji), nosi prodajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

VIII. NEIZPOLNEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

V primeru prodajalčeve zamude, neizpolnitve oz. nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti, ki je nastala izključno po krivdi prodajalca, si kupec pridržuje pravico nabaviti blago pri naslednjem najugodnejšem ponudniku, od prodajalca pa terjati razliko med ceno, ki je bila dogovorjena, in višjo ceno, po kateri je blago nabavil pri naslednjem najugodnejšem ponudniku.

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne bo upošteval upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe kupec pisno obvesti prodajalca.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

10. člen

V primeru dobave materiala boljše kakovosti od dogovorjene, prodajalec nima pravice zaračunati razlike v ceni.

V primeru zamude dobavnega roka ima kupec pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 ‰ (pet promilov) za vsak dan zamude od vrednosti posamezne dobave, vendar največ do 10 ‰ (deset odstotkov) vrednosti posamezne dobave.

Pogodbena kazen se zaračuna v primeru, da je prodajalec v zamudi z dobavo več kot en delovni dan od roka dobave, ki ga določa ta pogodba.

IX. ODPOVED POGODBE

11. člen

V primeru, da prodajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Kupec ima pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitne nastale škode, če prodajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavi blago, ki ne ustreza vsem zahtevam, vrsti in kakovosti blaga,
- dobavi blago, ki ni enako vzorcu, ki ga je predložil in je sestavni del njegove ponudbe,
- ne upošteva rokov dobave blaga,
- ne upošteva reklamacij glede kakovosti blaga,
- ne odpravi napak reklamiranega blaga v roku, ki ga določi kupec.

Kupec lahko odpove pogodbo tudi v primeru, če po preverjanju kakovosti blaga pri neodvisni instituciji v Sloveniji ugotovi, da to ni izdelano v skladu s tehničnimi zahtevami kupca.

Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke.

Zaradi odpovedi pogodbe kupec prodajalcu odškodninsko ni odgovoren.

X. VELJAVNOST POGODBE

12. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 2 (dveh) let od obojestranskega podpisa pogodbe in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranki sta soglasni, da kupec lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

XI. RAZVEZNI POGOJ

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,

- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prvega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da kupec ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Za vestno in kakovostno dobavo po tej pogodbi bo prodajalec v roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe izročil kupcu menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV ter z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

XIV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Morebitna nesoglasja in spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme kupec tri (3), prodajalec pa 1 (en) izvod.

KUPEC:

PRODAJALEC:

Podpisano dne:

Podpisano dne:

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku SŽ – Infrastruktura, d.o.o., na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku osmih (8) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Obrazec se po potrebi kopira.

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava osebne varovalne opreme«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

OPOMBA:

Izjava se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PONUDNIK:

SEZNAM PODIZVAJALCEV**Predmet naročila:** »Nabava osebne varovalne opreme«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta dobav oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR brez DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

PONUDNIK:

.....

.....

.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Št. transakcijskega računa: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (sodišče, št. vložka): _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA, DA IZPOLNJUJE TEHNIČNE ZAHTEVE

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava osebne varovalne opreme«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celoti izpolnujemo in bomo pri izvajanju naročila izpolnjevali tehnične zahteve iz Priloge 1 tega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

TEHNIČNE ZAHTEVE

SKLOP 1: SEZONSKA OBLAČILA

BUNDA – VISOKO VIDNA: SAMOSTOJNO NOSLJIVA VISOKO VIDNA JAKNA (1.01A) in SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA (1.01B)

1.01A. JAKNA – VISOKO VIDNA	
STANDARDI	Jakna mora ustrezati zahtevam standarda EN ISO 20471:2013 (razred 3) in zahtevam standarda EN 343:2003+A1:2007 (razred 3 za prepustnost vode in razred 1 za prepuščanje telesne vlage) – S PODLOGO, in EN 343:2003+A1:2007 (razred 3 za prepustnost vode in razred 3 za prepuščanje telesne vlage) – BREZ PODLOGE ter standardu EN 342:2017 (pri uporabi v kombinaciji s hlačami)
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> Osnovni material: 100% poliester prevlečen s poliuretanom, ploščinska masa 200 g/m² (+/- 10 %). Sekundarni material: 100 % poliamid prevlečen s poliuretanom, ploščinska masa 150 g/m² (+/- 10 %). Podloga v oblačilu: 100 % poliamid, lahko v kombinaciji s poliestrom. Izolacija: 100 % poliamid ali poliester. <u>Barva:</u> Visoko vidna rumena, v kombinaciji s temno barvo. <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini. Bunda – zgornji del: opremljena s funkcionalnimi žepi (najmanj dva spodnja stranska žepa z zapiranjem na poklopec s sprimnim trakom, najmanj eden prsni žep, ki mora imeti zapiranje z zadrgo in dostop pod prekrivno letvijo). Opremljena z odsevnimi trakovi. Na koncu rokavov mora imeti možnost regulacije s sprimnim trakom, imeti mora zložljivo kapuco z možnostjo regulacije. Kapuca mora biti dovolj velika, da omogoča nošenje čez čelado. Imeti mora možnost vpetja podloge. Podaljšan hrbet. Zaščita brade z brušenim poliestrom. Mora biti vodoodbojna, vodonepropustna, neprepustna za veter. Zapenjanje bunde mora biti na sprednjo zadrgo s prekrivnim trakom. Zahtevana minimalna temperatura za strojno pranje znaša 40 °C.</p>
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

1.01B. SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA, KI SE INTEGRIRA V JAKNO POD TOČKO 1.01A.	
STANDARDI	Samostojno nosljiva podloga mora ustrezati zahtevam standarda EN ISO 20471:2013 (razred 2)
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> Telovnik: 100% poliester prevlečen s poliuretanom, ploščinska masa 200 g/m² (+/- 10 %). Rokavi: 100% poliamid. Podloga v oblačilu: 100% poliamid. Izolacijski material: 100% poliamid ali poliester <u>Barva:</u> Visoko vidna rumena, v kombinaciji s temno barvo.</p>

	<u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini. Snehljiva samostojno nosljiva notranja podloga opremljena s funkcionalnimi žepi (dva stranska žepa z zapiranjem na poklopec s sprimnim trakom), opremljena z odsevnimi trakovi. Elastični patent v zapestju. Zapejnanje podloge mora biti na zadrgo. Imeti mora podaljšan hrbtni del. Rokavi morajo biti izdelani tako, da se snamejo in namestijo z zadrgo. Imeti mora zaščito za brado iz brušenega poliestra. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

BUNDA: SAMOSTOJNO NOSLJIVA JAKNA (1.02A) in SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA (1.02B)

1.02A. JAKNA	
STANDARDI	Jakna mora ustrezati zahtevam standarda SIST EN 343:2003+A1:2007 (razred 3 za prepustnost vode in razred 3 za prepuščanje telesne vlage)
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100% poliester prevlečen s poliuretanom, ploščinska masa 150 g/m ² (+/- 10 %). Podloga v oblačilu: 100% poliestrska mrežica v zgornjem delu jakne. <u>Barva:</u> temno modra <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini. Bunda – zgornji del: opremljena s funkcionalnimi žepi (najmanj: dva spodnja stranska žepa z zapiranjem na zadrgo, najmanj eden naprsni žep z zapiranjem na zadrgo in notranji žep). Notranjost žepa mora biti iz blaga. Imeti mora možnost regulacije rokavov (sprimni trak oz. drug ustrezen način), ločljivo kapuco z možnostjo regulacije. Zadruga na notranji strani za vstavitev podloge. Spodnji del jakne z možnostjo regulacije. Imeti mora podaljšan hrbtni del. Mora biti vodoodbojna, vodonepropustna, neprepustna za veter, da uravnava telesno temperaturo (prepustna za telesno vlago). Zapejnanje bunde mora biti na zadrgo s prekrivnim trakom. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

1.02B. SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA, KI SE INTEGRIRA V JAKNO POD TOČKO 1.02A.	
STANDARDI	Samostojno nosljiva podloga mora ustrezati zahtevam standarda EN 14058 (razred 1)
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100% poliester, ploščinska masa 300 g/m ² (+/- 10 %). <u>Barva:</u> temno modra. <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini. Snehljiva samostojno nosljiva notranja podloga opremljena s funkcionalnimi žepi (dva stranska žepa in dva notranja žepa), elastika v zapestju. Zapejnanje podloge

	mora biti na zadrgo, ravno tako mora biti vpenjanje podloge na zgornji del jakne na zadrgo. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

DEŽNA OBLEKA: DEŽNA JAKNA (1.03A) in HLAČE DEŽNE (1.03B)

1.03A. DEŽNA OBLEKA – DEŽNA JAKNA	
STANDARDI	Jakna mora ustrezati zahtevam standarda EN 343:2003+A1:2007 (razred 3 za prepustnost vode in razred 1 za prepuščanje telesne vlage) Jakna mora ustrezati zahtevam standarda EN ISO 20471:2013 (razred 3)
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100 % poliester prevlečen s poliuretanom, ploščinska masa 170 g/m ² (+/- 10 %). <u>Barva:</u> Visoko vidna rumena (lahko tudi v kombinaciji s temnejšo barvo) <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini. Jakna je izdelana iz vodo neprepustnega materiala, ki je odporen na mehanske poškodbe. Ima tudi vodoneprepustne šive. Jakna mora imeti kapuco, ki se regulira z vrvico. Jakna naj se zapira z zadrgo. Opremljena z odsevnimi trakovi. Na sprednjem delu ima dva zunanja žepa. Žepa naj bosta pokrita s poklopцем. Na rokavih ima regulacijo s pritiskalci oz. na drug ustrezen način. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

1.03B. DEŽNA OBLEKA – HLAČE DEŽNE Z NARAMNICAMI	
STANDARDI	Hlače morajo ustrezati zahtevam standarda EN 343:2003+A1:2007 (razred 3 za prepustnost vode in razred 1 za prepuščanje telesne vlage) Hlače morajo ustrezati zahtevam standarda EN ISO 20471:2013 (razred 2)
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100% poliester prevlečen s poliuretanom, ploščinska masa 170 g/m ² (+/- 10 %). <u>Barva:</u> Visoko vidna rumena (lahko tudi v kombinaciji s temnejšo barvo) <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C. Hlače so izdelane iz vodo neprepustnega materiala, ki je odporen na mehanske poškodbe in mora imeti vodo neprepustne šive. Opremljene z odsevnimi trakovi. V spodnjem delu hlačnic morajo imeti hlače možnost nastavljanja širine. Hlače imajo elastične naramnice z zaponkami. Naramnice morajo biti odstranljive.
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	/
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

PODOBLAČILO: PODHLAČE (1.04A) in PODMAJICA DOLG ROKAV (1.04B)

1.04A. PODOBLAČILO – PODHLAČE	
STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 55 % merino volna 45 % polipropilen (+/- 5 %); ploščinska masa 220 g/m² (+/- 5 %).</p> <p><u>Barva:</u> črna</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 6 % po dolžini in 6 % po širini.</p> <p>Termo podoblačilo – podhlache morajo biti izdelane tako, da so termoizolativne in dihalno aktivne, sestavljene iz merino volne in polipropilena, tako da odvaja vlago (znoj) navzven, na notranji strani so suhe. Hitro se morajo sušiti. Elastika v pasu. Šivi morajo biti ploski, za večje udobje ter kakovostno izdelani in vzdržati obremenitve pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.</p>
VELIKOSTI	Od XS do 4XL. Glej prilogo 1.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

1.04B. PODOBLAČILO – PODMAJICA DOLG ROKAV	
STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 55 % merino volna, 45 % polipropilen (+/- 5 %); ploščinska masa 220 g/m² (+/- 5 %).</p> <p><u>Barva:</u> črna</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 6 % po dolžini in 6 % po širini.</p> <p>Termo podoblačilo – podmajica dolgi rokav mora biti izdelana tako, da je termoizolativna in dihalno aktivna, sestavljena iz merino volne in polipropilena, tako da odvaja vlago (znoj) navzven, na notranji strani je suha. Hitro se mora sušiti. Šivi morajo biti ploski, kakovostno izdelani in vzdržati obremenitve pri opravljanju službenih nalog. Okrogel ovratnik.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.</p>
VELIKOSTI	Od XS do 4XL. Glej prilogo 1.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

1.05. KAPA PLETENA MODRA	
STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> vrhnji material: 100 % akril ali 100 % poliakril, podloga: 100% poliester; sintetično polnilo.</p> <p><u>Barva:</u> temno modra</p> <p>Kapa mora biti pletena. Ne sme prepuščati vetra, dopustno krčenje je 3 % po širini in 3 % po dolžini. Po pranju mora ohraniti prvotne lastnosti.</p>
VELIKOSTI	Univerzalna.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko in navodilom za vzdrževanje. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla.
--------	---

1.06. KAPA PLETENA VISOKO VIDNA

STANDARDI	/
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100% akril. <u>Barva:</u> visoko vidna rumena. Kapa mora biti pletena, imeti mora dvojni sloj, dopustno krčenje je 3% po širini in 3% po dolžini. Po pranju mora ohraniti prvotne lastnosti. Kapa mora imeti najmanj 1 odsevni trak po celotnem obodu, ki je lahko našit ali vtkan.
VELIKOSTI	Univerzalna.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko in navodilom za vzdrževanje v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla.

1.07. KAPA ZIMSKA (KOT BASEBALL) S SENČNIKOM

STANDARDI	/
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100% poliamid, podloga 100 % poliester <u>Barva:</u> temno modra Izdelana v enotni velikosti, vendar mora imeti možnost nastavitev obsega, kapa je izdelana s ščitnikom in naušniki, ki se lahko spodvihajo v notranjost kape, ki je podložena s flisom. Vodoodbojna. Primerna za delo v mrazu in slabih vremenskih razmerah. Model povzet po »baseball« kapi s senčnikom – 6 delni kroj.
VELIKOSTI	Univerzalna z možnostjo regulacije
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko in navodilom za vzdrževanje. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla.

SKLOP 2: LETNA OBLAČILA

2.01. JAKNA – VISOKO VIDNA	
STANDARDI	Jakna mora ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 20471:2013 (razred 3)
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava</u>: 65 % poliester in 35 % bombaž (+/- 5 %).</p> <p><u>Ploščinska masa</u> 320 g/m² (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva</u>: Visokovidna rumena, v kombinaciji s temnejšo modro barvo.</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost</u>: maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3 % po dolžini in 3 % po širini.</p> <p>Jakna mora biti opremljena s funkcionalnimi žepi in sicer za vel. 52: dva vertikalna stranska žepa spodaj z odprtino min. 20 cm z možnostjo zapenjanja. Dva prsna žepa širine min. 16 cm in višine min. 19 cm s prekrivno letvijo in možnostjo zapenjanja. Na desnem prsnem žepu je dodatno prišit žep za telefon, širine min. 10 cm. Ob desnem prsnem žepu dodan žep za pisalo. Dva notranja žepa.</p> <p>Jakna mora biti izdelana iz materiala, ki omogoča uravnavanje telesne temperature (prepustna za telesno vlago). Možnost oženja konca rokavov s pritiskači. Možnost nastavitve širine jakne z vrvico v spodnjem delu. Zapenjanje jakne mora biti spredaj na zadrgo, ki je prekrita s prekrivno letvijo s pritiskači, zaščita za brado, visok ovratnik. Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog. Za delovno jakno morajo biti izbrani materiali, ki ustrezajo zahtevam navedenih standardov, se lahko strojno perejo in ohranijo bistvene zahteve glede vidnosti po EN 20471 tudi po ciklusu 50 pranj in zagotavljajo druge zahtevane lastnosti naročnika.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 60 °C.</p>
VELIKOSTI	Od 44 do 66. Glej priloženo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, izjavo o skladnosti in certifikat.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52.

2.02. HLAČE DO PASU – VISOKO VIDNE ZIMSKE	
STANDARDI	Hlače morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 20471:2013 (razred 1)
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava</u>: 65 % poliester in 35 % bombaž (+/- 5 %).</p> <p><u>Ploščinska masa</u> 320 g/m² (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva</u>: Visokovidna rumena, v kombinaciji s temnejšo modro barvo.</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost</u>: maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3 % po dolžini in 3 % po širini.</p> <p>Hlače morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi in sicer za velikost 52: dva stranska žepa s širino odprtine min. 19 cm. Na stegnu levo žep širine min. 19 cm in višine min. 20 cm in z možnostjo zapenjanja. Desno na stegnu žep širine min. 12 cm in višine min. 20 cm in našitim žepom za telefon širine min. 10 cm. Na zadnji strani stegna je dodan žep za ravnilo. Dva žepa na zadnji strani s poklopci z možnostjo zapenjanja.</p> <p>Ojačitev v predelu kolen z možnostjo vstavitve kolenčnikov. Izdelane tako, da uravnavajo telesno temperaturo (da diha). Imeti morajo zanke za pas. Hlače se zapirajo z zadrgo in gumbom. Hlačnice so na spodnji strani ojačane z vstavkom, ki poleg ojačitve omogoča podaljšanje hlač za cca 2,50 - 3,00 cm.</p> <p>Za hlače morajo biti izbrani materiali, ki ustrezajo zahtevam navedenih standardov, se lahko strojno perejo in zagotavljajo zahtevane lastnosti naročnika tudi po 50 pranjih.</p> <p>Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 60 °C.</p>
VELIKOSTI	Od 44 do 66

EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, izjavo o skladnosti in certifikat.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52.

2.03. HLAČE FARMER – VISOKO VIDNE	
STANDARDI	Hlače morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 20471:2013 (razred 2)
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 65 % poliester in 35 % bombaž (+/- 5 %).</p> <p>Ploščinska masa 320 g/m² (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva:</u> Visokovidna rumena, v kombinaciji s temnejšo modro barvo.</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3 % po dolžini in 3 % po širini.</p> <p>Farmer hlače morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi in sicer za vel. 52: dva stranska žepa s širino odprtine min. 19 cm. Dva žepa na prsnem podaljšku, pri čemer je spodnji žep širine min. 19 cm in višine min. 18 cm in se zapira s poklopcem in pritiskači. Na spodnjem žepu je našit dodaten žep širine min. 15 cm in višine min. 15 cm z možnostjo zapenjanja pod letvico. Na stegnu levo žep širine min. 19 cm in višine min. 20 cm in z možnostjo zapenjanja. Desno na stegnu žep širine min. 12 cm in višine min. 20 cm in našitim žepom za telefon širine min. 10 cm. Na zadnji strani stegna je dodan žep za ravnilo. Dva žepa na zadnji strani s poklopci z možnostjo zapenjanja. Imeti morajo nastavljive elastične naramnice s hitrim odpenjanjem. Ojačitev v predelu kolen z možnostjo vstavitve kolenčnikov. Hlače imajo spredaj v razporku vstavljeno zadrgo.</p> <p>V ravni bokov morajo imeti na eni strani elastični vsadek ter na drugi strani zapenjanje z gumbi z možnostjo regulacije širine hlač.</p> <p>Hlačnice so na spodnji strani ojačane z vstavkom, ki poleg ojačitve omogoča podaljšanje hlač za cca 2,50 - 3,00 cm.</p> <p>Morajo uravnavati telesno temperaturo (prepustna za telesno vlago).</p> <p>Za farmer hlače morajo biti izbrani materiali, ki ustrezajo zahtevam navedenih standardov, se lahko strojno perejo in zagotavljajo zahtevane lastnosti naročnika tudi po 50 pranjih. Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprežanja pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 60 °C.</p>
VELIKOSTI	Od 44 do 66
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, izjavo o skladnosti in certifikat.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52.

2.04. HLAČE VISOKO VIDNE LETNE DO PASU	
STANDARDI	Hlače morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 20471:2013 (razred 1)
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> Osnovna temnejša modra tkanina 60 % bombaž, 40 % poliester 250 g/m</p> <p>Fluorescentna tkanina: 50 % poliester in 50 % bombaž (+/- 5 %); ploščinska masa 270 g/m² (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva:</u> Visokovidna rumena, v kombinaciji s temnejšo modro barvo.</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3 % po dolžini in 3 % po širini.</p> <p>Hlače morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi in sicer za vel. 52: dva stranska žepa s širino odprtine min. 19 cm. Na stegnu levo žep širine min. 19 cm in višine min. 20 cm in z možnostjo zapenjanja. Desno na stegnu žep širine min. 12 cm in višine min. 20 cm in našitim žepom za telefon širine min. 10 cm. Na zadnji strani</p>

	<p>stegna je dodan žep za ravnilo. Dva žepa na zadnji strani s poklopci z možnostjo zapenjanja. Ojačitev v predelu kolen z možnostjo vstavitve kolenčnikov. Izdelane tako, da uravnavajo telesno temperaturo (da dihajo). Imeti morajo zanke za pas. Hlače se zapirajo z zadrgo in gumbom. Hlačnice so na spodnji strani ojačane z vstavkom, ki poleg ojačitve omogoča podaljšanje hlače za cca 2,50 - 3,00 cm. Izdelane tako, da uravnavajo telesno temperaturo (da dihajo). Za hlače morajo biti izbrani materiali, ki ustrezajo zahtevam navedenih standardom, se lahko strojno perejo in zagotavljajo zahtevane lastnosti naročnika tudi po 50 pranjih. Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 60 °C.</p>
VELIKOSTI	Od 44 do 66
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, izjavo o skladnosti in certifikat.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52.

2.05. HLAČE KRATKE VISOKO VIDNE	
STANDARDI	Hlače morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 20471:2013 (razred 1)
TKANINA	<p>Surovinska sestava: osnovna fluorescentna tkanina: 50 % poliester in 50 % bombaž (+/- 5 %); plosčinska masa 270 g/m2 (+/- 5 %)</p> <p>Tkanina za obrobe: 65 % poliester in 35 % bombaž (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva</u>: Visokovidna rumena, v kombinaciji s temnejšo modro barvo.</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost</u>: maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3 % po dolžini in 3 % po širini.</p> <p>Hlače morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi in sicer za vel. 52: dva stranska žepa s širino odprtine min. 19 cm + žep na stegnu širine min. 19 cm in višine min. 20 cm s prekrivno letvijo z možnostjo zapenjanja. Žep na zadnji strani desno s prekrivno letvijo in z možnostjo zapenjanja. Hlače se zapirajo z zadrgo in gumbom.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 60 °C.</p>
VELIKOSTI	Od 44 do 66.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, izjavo o skladnosti in certifikat.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52.

2.06. JAKNA	
STANDARDI	/
TKANINA	<p>Surovinska sestava: 65 % bombaž in 35 % poliester (+/- 5 %); plosčinska masa 305 g/m2 (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva</u>: Temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX), v kombinaciji s svetlejšo modro (Podobno kot Pantone 19-3940 TPX).</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost</u>: maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 2,5 % po dolžini in 2,5 % po širini.</p> <p>Jakna mora biti opremljena s funkcionalnimi žepi in sicer za velikost 52: dva poševna stranska žepa s širino odprtine min. 22 cm + dva prsna žepa širine min. 14</p>

	<p>cm in višine min. 15 cm z možnostjo zapenjanja. Na desni strani je na žepu dodan žep za telefon širine min. 10 cm. Ob desnem prsnem žepu dodan žep za pisalo. Levo na notranji strani je viseč žep. Jakna se zapira z zadrgo in je prekrita s prekrivno letvijo s pritiskači. Mora uravnavati telesno temperaturo (prepustna za telesno vlago). Možnost oženja konca rokavov s pritiskači. Ob straneh v bokih je na vsaki strani jakne vstavljena elastika za regulacijo.</p> <p>Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Za delovno jakno morajo biti izbrani materiali, ki se lahko perejo v domačem pranju pri temperaturi 95°C oz. omogočajo industrijsko pranje pri temperaturi 75°C in zadržijo zahtevane lastnosti barvne obstojnosti in krčenja tudi po 50 pranjih (ISO 15797/ metoda 8; metoda sušenja A ali B).</p>
VELIKOSTI	Od 44 - 66.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, tehnični list osnovnega materiala proizvajalca tkanine, podpisan in žigosan s strani proizvajalca tkanine ter izjavo o skladnosti.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52.

2.07. HLAČE DO PASU – ZIMSKE	
STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava</u>: 65 % bombaž in 35 % poliester (+/- 5 %); ploščinska masa 305 g/m2 (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva</u>: Temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX), v kombinaciji s svetlejšo modro (Podobno kot Pantone 19-3940 TPX).</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost</u>: maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 2,5 % po dolžini in 2,5 % po širini.</p> <p>Hlače morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi in sicer za velikost 52: dva stranska žepa s širino odprtine min. 19 cm. Na stegnu levo žep širine min. 19 cm in višine min. 20 cm z možnostjo zapenjanja. Desno na stegnu žep širine min. 12 cm in višine min. 20 cm in našitim žepom za telefon širine min. 10 cm. Na zadnji strani stegna je dodan žep za ravnilo. Dva žepa na zadnji strani s poklopci z možnostjo zapenjanja. Ojačitev v predelu kolen z možnostjo vstavitve kolenčnikov.</p> <p>Izdelane morajo biti tako, da uravnavajo telesno temperaturo (da dihaajo). Imeti morajo zanke za pas. Hlače se zapenjajo z zadrgo in gumbom.</p> <p>Hlačnice so na spodnji strani ojačane z vstavkom, ki poleg ojačitve omogoča podaljšanje hlač za cca 2,50 - 3,00 cm</p> <p>Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Za hlače morajo biti izbrani materiali, ki se lahko perejo v domačem pranju pri temperaturi 95°C oz. omogočajo industrijsko pranje pri temperaturi 75°C in zadržijo zahtevane lastnosti barvne obstojnosti in krčenja tudi po 50 pranjih (ISO 15797/ metoda 8; metoda sušenja A ali B).</p>
VELIKOSTI	Od 44 do 66
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, tehnični list osnovnega materiala proizvajalca tkanine, podpisan in žigosan s strani proizvajalca tkanine ter izjavo o skladnosti.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52.

2.08. HLAČE FARMER	
STANDARDI	/

TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 65 % bombaž in 35 % poliester (+/- 5 %); ploščinska masa 305 g/m² (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva:</u> Temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX), v kombinaciji s svetlejšo modro (Podobno kot Pantone 19-3940 TPX).</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 2,5 % po dolžini in 2,5 % po širini.</p> <p>Farmer hlače morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi in sicer za vel. 52: dva stranska žepa s širino odprtine min. 19 cm. Dva žepa na prsnem podaljšku pri čemer je spodnji žep širine min. 19 cm in višine min. 18 cm in se zapira z zadrgo. Na spodnjem žepu je našit dodaten odprt žep širine min. 18 cm in višine min 15 cm. Na stegnu levo žep širine min. 19 cm in višine min. 20 cm in z možnostjo zapenjanja. Desno na stegnu žep širine min. 12 cm in višine min. 20 cm in našitim žepom za telefon širine min. 10 cm. Na zadnji strani stegna je dodan žep za ravnilo. Žep na zadnji strani desno s prekrivno letvijo in možnostjo zapenjanja. Imeti morajo nastavljive elastične naramnice s hitrim odpenjanjem. Ojačitev v predelu kolen z možnostjo vstavitve kolenčnikov. Hlače imajo spredaj v razporku vstavljeno zadrgo.</p> <p>V ravni bokov morajo imeti na eni strani elastični vsadek ter na drugi strani zapenjanje z gumbi z možnostjo regulacije širine hlač.</p> <p>Hlačnice so na spodnji strani ojačane z vstavkom, ki poleg ojačitve omogoča podaljšanje hlač za cca 2,50 - 3,00 cm.</p> <p>Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Morajo uravnavati telesno temperaturo (prepustna za telesno vlago).</p> <p>Za farmer hlače morajo biti izbrani materiali, ki se lahko perejo v domačem pranju pri temperaturi 95°C oz. omogočajo industrijsko pranje pri temperaturi 75°C in zadržijo zahtevane lastnosti barvne obstojnosti in krčenja tudi po 50 pranjih (ISO 15797/ metoda 8; metoda sušenja A ali B).</p>
VELIKOSTI	Od 44 do 66
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, tehnični list osnovnega materiala proizvajalca tkanine, podpisan in žigosan s strani proizvajalca tkanine ter izjavo o skladnosti.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52.

2.09. HLAČE DO PASU – LETNE	
STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 60 % bombaž in 40 % poliester (+/- 5 %); ploščinska masa 250 g/m² (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva:</u> Temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX)</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 2,5 % po dolžini in 2,5 % po širini.</p> <p>Hlače morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi in sicer za vel. 52: dva stranska žepa s širino odprtine min. 19 cm. Na stegnu levo žep širine min. 19 cm in višine min. 20 cm z možnostjo zapenjanja. Desno na stegnu žep širine min. 12 cm in višine min. 20 cm in našitim žepom za telefon širine min. 10 cm. Na zadnji strani stegna je dodan žep za ravnilo. Dva žepa na zadnji strani s poklopci z možnostjo zapenjanja.</p> <p>Hlače se zapenjajo z zadrgo in gumbom. Kolena so ergonomsko oblikovana.</p> <p>Hlačnice so na spodnji strani ojačane z vstavkom, ki poleg ojačitve omogoča podaljšanje hlač za cca 2,50 - 3,00 cm.</p> <p>Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Izdelane tako, da uravnavajo telesno temperaturo (da diha).</p> <p>Za hlače morajo biti izbrani materiali, ki se lahko perejo v domačem pranju pri temperaturi 95°C oz. omogočajo industrijsko pranje pri temperaturi 75°C in</p>

	zadržijo zahtevane lastnosti barvne obstojnosti in krčenja tudi po 50 pranjih (ISO 15797/ metoda 8; metoda sušenja A ali B).
VELIKOSTI	Od 44 do 66
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, tehnični list osnovnega materiala proizvajalca tkanine, podpisan in žigosan s strani proizvajalca tkanine ter izjavo o skladnosti.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52.

2.10. HLAČE KRATKE

STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 60 % bombaž in 40 % poliester (+/- 5 %); ploščinska masa 250 g/m2 (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva:</u> Temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX)</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 2,5 % po dolžini in 2,5 % po širini.</p> <p>Hlače morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi in sicer za vel. 52: dva stranska žepa s širino odprtine min. 19 cm. Odprt žep levo na stegnu širine min. 19 cm in višine min. 20 cm. Desno na stegnu žep širine min. 19 cm in višine min. 20 cm s prekrivno letvijo in z možnostjo zapenjanja. Odprt žep na zadnji strani desno.</p> <p>Hlače se zapenjajo z zadrgo in gumbom.</p> <p>Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Izdelane tako, da uravnavajo telesno temperaturo (da diha).</p> <p>Za hlače morajo biti izbrani materiali, ki se lahko perejo v domačem pranju pri temperaturi 95°C oz. omogočajo industrijsko pranje pri temperaturi 75°C in zadržijo zahtevane lastnosti barvne obstojnosti in krčenja tudi po 50 pranjih (ISO 15797/ metoda 8; metoda sušenja A ali B).</p>
VELIKOSTI	Od 44 do 66.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, tehnični list osnovnega materiala proizvajalca tkanine, podpisan in žigosan s strani proizvajalca tkanine ter izjavo o skladnosti.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52.

2.11. KOMBINEZON – LETNI

STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 60 % bombaž in 40 % poliester (+/- 5 %); ploščinska masa 250 g/m2 (+/- 5 %)</p> <p><u>Barva:</u> Temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX)</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 2,5 % po dolžini in 2,5 % po širini.</p> <p>Kombinezon mora biti opremljen s funkcionalnimi žepi in sicer za vel. 52: dva prsna žepa širine min. 14 cm in višine min. 15 cm s prekrivno letvijo in možnostjo zapenjanja. Na desnem prsnem žepu je našit žep za mobilni telefon širine min. 10 cm. Dva poševna stranska žepa s širino odprtine min. 20 cm. Zadaj odprt žep.</p> <p>Prednje zapenjanje z zadrgo na dva ključka, prekrito s prekrivno letvijo s prikritimi pritiskači, možnost regulacije širine rokavov s pritiskači. Elastika v hrbtnem delu. Ojačitev v predelu kolen z možnostjo vstavitve kolenčnikov.</p> <p>Hlačnice so na spodnji strani ojačane z vstavkom, ki poleg ojačitve omogoča podaljšanje hlač za cca 2,50-3,00 cm.</p>

	Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog. Za kombinezon morajo biti izbrani materiali, ki se lahko perejo v domačem pranju pri temperaturi 95°C oz. omogočajo industrijsko pranje pri temperaturi 75°C in zadržijo zahtevane lastnosti barvne obstojnosti in krčenja tudi po 50 pranjih (ISO 15797/ metoda 8; metoda sušenja A ali B).
VELIKOSTI	Od 44 - 66
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, tehnični list osnovnega materiala proizvajalca tkanine, podpisan in žigosan s strani proizvajalca tkanine ter izjavo o skladnosti.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52

2.12. HALJA MOŠKA IN ŽENSKA	
STANDARDI	/
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 60 % bombaž in 40 % poliester (+/- 5 %); ploščinska masa 200 g/m2 (+/- 5 %) <u>Barva:</u> Temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX), v kombinaciji s svetlejšo modro (Podobno kot Pantone 19-3940 TPX). <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 2,5 % po dolžini in 2,5 % po širini. Prednje zapenjanje z gumbi. Opremljena s funkcionalnimi žepi in sicer: dva spodnja stranska žepa širine min. 19 cm in višine min. 22 cm. V desnem žepu dodan notranji ožji žep v barvi kombinacije s širino odprtine 10 cm. En prsni žep. En notranji viseč z možnostjo zapenjanja. Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog Za haljo morajo biti izbrani materiali, ki se lahko perejo v domačem pranju pri temperaturi 95°C oz. omogočajo industrijsko pranje pri temperaturi 75°C in zadržijo zahtevane lastnosti barvne obstojnosti in krčenja tudi po 50 pranjih (ISO 15797/ metoda 8; metoda sušenja A ali B).
VELIKOSTI	Od 44 – 66 za MOŠKE halje ter 34 – 56 za ŽENSKE halje
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, tehnični list osnovnega materiala proizvajalca tkanine podpisan in žigosan s strani proizvajalca tkanine ter izjavo o skladnosti.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52 za moško haljo in 42 za žensko haljo

2.13. MAJICA T-SHIRT	
STANDARDI	/
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 95 % bombaž in 5 % elastan (+/- 5%); ploščinska masa 180 g/m2 (+/- 5 %). <u>Barva:</u> - temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX) - rumena (Podobno kot Pantone 12-0752 TPX) <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 5 % po dolžini in 5 % po širini. T-shirt majica s kratkimi rokavi z okroglim ovratnikom. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 60°C.
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži en vzorec artikla naročniku v velikostni številki L v modri in rumeni barvi.

2.14. MAJICA POLO KRATEK ROKAV

STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 100 % bombaž; plosčinska masa 200 g/m² (+/- 5 %).</p> <p><u>Barva:</u> - temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX) - rumena (Podobno kot Pantone 12-0752 TPX)</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 5 % po dolžini in 5 % po širini.</p> <p>Univerzalni kroj, polo ovratnik, zapiranje na gumbe ali stiskače, prsni žep. Majice se strojno perejo in zagotavljajo zahtevane lastnosti naročnika tudi po 50 pranjih. Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 60°C.</p>
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, izjavo o skladnosti.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L v modri in rumeni barvi.

2.15. MAJICA POLO DOLG ROKAV

STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 50 % bombaž in 50 % poliester (+/- 5%); plosčinska masa 220 g/m² (+/- 5 %).</p> <p><u>Barva:</u> - temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX) - rumena (Podobno kot Pantone 12-0752 TPX)</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3 % po dolžini in 3 % po širini.</p> <p>Univerzalni kroj, polo ovratnik, dolgi rokavi s patentom, zapiranje na gumbe ali pritiskače. Majice se strojno perejo in zagotavljajo zahtevane lastnosti naročnika tudi po 50 pranjih. Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 60°C.</p>
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, izjavo o skladnosti.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L v modri in rumeni barvi.

2.16. KAPA LETNA (KOT BASEBALL) S SENČNIKOM

STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 100% bombaž</p> <p><u>Barva:</u> Temno modra (Podobno kot Pantone 19-3921 TPX)</p> <p>Izdelana v enotni velikosti vendar mora imeti možnost nastavitve obsega, dopustno krčenje je 3% po širini in 3% po dolžini.</p> <p>Model povzet po »baseball« kapi s senčnikom – 6 delni kroj.</p>
VELIKOSTI	Univerzalna z možnostjo regulacije
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.

GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko in navodilom za vzdrževanje. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla.

SKLOP 3: ROKAVICE

3.01. ROKAVICE KRATKE USNJENE	
STANDARDI	SIST EN 420:2003+A1:2010 SIST EN 388:2003 Razred zaščite: minimalno 3122
OBLIKA IN BARVA	Rokavica je pet prstna. Dolžina rokavice je cca. 25 cm. Rokavice so na izpostavljenih mestih dodatno ojačane. Material: goveja napa debeline 1,0 do 1,2 mm, razen manšete, ki je iz govejega cepljenca. <u>Barva rokavice:</u> naravno siva
VELIKOSTI	Od 9 do 11.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti ponudnika.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 10.

3.02. ROKAVICE DOLGE USNJENE	
STANDARDI	SIST EN 420:2003+A1:2010 SIST EN 388:2003 Razred zaščite: minimalno 3122
OBLIKA IN BARVA	Rokavica je pet prstna. Dolžina rokavice je cca. 36 cm. Rokavice so na izpostavljenih mestih dodatno ojačane. Material: goveja napa debeline 1,0 do 1,2 mm, razen manšete, ki je iz govejega cepljenca. <u>Barva rokavice:</u> naravno siva
VELIKOSTI	Od 9 do 11.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti ponudnika.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 10.

3.03. ROKAVICE KRATKE ZIMSKE USNJENE	
STANDARDI	SIST EN 420:2003+A1:2010 SIST EN 388:2003 Razred zaščite: minimalno 3122
OBLIKA IN BARVA	Rokavica je pet prstna. Dolžina rokavice je cca. 25 cm. Rokavice so na izpostavljenih mestih dodatno ojačane. Material: goveja napa debeline 1,0 do 1,2 mm, razen manšete, ki je iz govejega cepljenca. Podloga: umetno krzno po celotni notranjosti rokavice <u>Barva rokavice:</u> naravno siva
VELIKOSTI	Od 9 do 11.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter izjavo o skladnosti ponudnika.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 10.

SKLOP 4: ČEVLJI BREZ ZAŠČITNE KAPICE

4.01 ČEVLJI NIZKI BREZ ZAŠČITNE KAPICE Z GROBIM PODPLATOM	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O2, FO, SRC SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> A (SIST EN ISO 20347:2012 5.2.1) Direktno brizgana izdelava. Zahtevana širina čevlja znaša 10,5 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> črna
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> naravno usnje, hidrofobirano
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> Naravna usnjena podloga
NOTRANJIK	Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 2,0 mm (EN ISO 20347:2012 5.7.1). Filc, antistatičen.
NOTRANJNI PODPLATNI VLOŽEK	Vložek mora biti antistatičen, anatomsko oblikovan in ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> Zunanji del: guma, vmesni podplat: PU Obraba: < 150 mm ³ Debelina gume min. 3 mm Podplat čevlja je gobo profiliran, globina nareza je min. 3,0 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsu: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO. Antistatičen Podplat mora omogočati dober oprijem na mokrih kovinskih površinah.
VEZALKE	Barva: črna Odpornost na drgnjenje: > 100.000 ciklov
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1000 g (+/- 100 g) na par. Zavezovanje preko rinka in kljukic, ki morajo biti odporne na korozijo.
VELIKOSTI	Od 35 do 50.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

4.02 ČEVLJI LETNI VISOKI	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O2, FO, SRC SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> B (SIST EN ISO 20347:2011 5.2.1) Direktno brizgana izdelava. Zahtevana širina čevlja znaša 10 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> črna
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> naravno usnje, hidrofobirano Čevlj mora biti udoben v poletnem času ob visokih zunanjih temperaturah.
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> Naravna usnjena podloga
NOTRANJIK	Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 2,0 mm (EN ISO 20347:2012 5.7.1). Filc, antistatičen
NOTRANJNI PODPLATNI VLOŽEK	Vložek mora biti antistatičen, anatomsko oblikovan in ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> Zunanji del: guma, vmesni podplat: PU Obraba: < 150 mm ³ Debelina gume min. 3 mm Podplat čevlja je gobo profiliran, globina nareza je min. 3,0 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsu: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO. Antistatičen Podplat mora omogočati dober oprijem na mokrih kovinskih površinah.

VEZALKE	Barva: črna Odpornost na drgnjenje: > 50.000 ciklov
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1400 g (+/- 100 %) na par. Zavezovanje preko rink in kljukic, ki morajo biti odporne na korozijo.
VELIKOSTI	Od 35 do 50.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

4.03 ČEVLJI POVIŠANI ZIMSKI

STANDARDI	EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O3 WR FO CI SRC EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> C (EN ISO 20347:2012 5.2.1) Kombinacija brizgane in lepljene izdelave. Zahtevana širina čevlja znaša 10,5 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> črna
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> naravno goveje usnje, hidrofobirano, debeline od 2,0 do 2,2 mm
PODLOGA - MEMBRANA	<u>Surovinska sestava:</u> Laminat, teže 300 g/m ³ +/- 5% Odpornost na obrabo: mokro > 60.000, suho > 100.000 brez poškodb Prepustnost vodne pare: > 2,5 mg/cm ² h Koeficient izparevanja vodne pare: > 20 mg/cm ² 1. plast: 100 % PES 2. plast: 100 % PUR 3. plast: 100 % PES 4. plast: 100 % PA
NOTRANJIK	<u>Surovinska sestava:</u> umetni material (ali podobno).
NOTRANJNI PODPLATNI VLOŽEK	Vložek mora biti antistatičen, anatomsko oblikovan in ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> Zunanji del: guma, vmesni podplat PU Obraba: < 150 mm ³ Debelina gume min. 3 mm Podplat čevlja je gobo profiliran, globina nareza je min. 4,0 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsu: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO. Antistatičen
VEZALKE	Barva: črna Odpornost na drgnjenje: > 250.000 ciklov
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1380 g (+/- 100 g) na par.
VELIKOSTI	Od 35 do 50.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

SKLOP 5: ČEVLJI Z ZAŠČITNO KAPICO

5.01 ČEVLJI NIZKI Z ZAŠČITNO KAPICO IN GROBIM PODPLATOM

STANDARDI	SIST EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S3, FO, SRC SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> A (SIST EN ISO 20345:2011 5.2.1) Zahtevana širina čevlja znaša 11,5 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata.

	<u>Barva čevlja:</u> temna v kombinaciji s svetlejšo barvo
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> goveje nubuk hidrofobirano obutveno usnje, v zgornjem delu v predelu gležnja tekstilni material. Na zunanjem delu, v predelu prstov mora imeti zaščito pred obrabo.
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> tekstil, antibakteričen, mora ščititi nogo pred bakterijami in neprijetnimi vonjavami
ZAŠČITNA KAPICA	<u>Sestava:</u> aluminij
NOTRANJIK	<u>Sestava:</u> Protiprebodni medvložek iz kevlarja
NOTRANJI PODPLATNI VLOŽEK	<u>Surovinska sestava:</u> tekstilni ortopedski higienski notranji podplatni vložek, ki omogoča zračenje stopala (Dry'n Air ali podobno) Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> Zunanji del: guma, vmesni podplat PU Podplat čevlja je grobo profiliran, globina nareza je min. 3,0 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsu: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO.
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1100 g (+/- 100 g) na par.
VELIKOSTI	Od 36 do 48.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

5.02 ČEVLJI VISOKI DELOVNI Z ZAŠČITNO KAPICO IN GROBIM PODPLATOM

STANDARDI	SIST EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S3, FO, SRC SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> B (SIST EN ISO 20345:2011 5.2.1) Zahtevana širina čevlja znaša 12 cm (+/-5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata.
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> naravno hidrofobirano obutveno usnje, v zgornjem delu zadnjem delu tekstilni material. Na zunanjem delu, v predelu prstov mora imeti zaščito pred obrabo. Čevlji mora biti udoben tudi v poletnem času ob visokih zunanjih temperaturah.
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> Tekstil, antibakteričen, mora ščititi nogo pred bakterijami in neprijetnimi vonjavami
ZAŠČITNA KAPICA	Lahka zaščitna kapica, ki ne moti uporabnika pri delu.
NOTRANJIK	<u>Sestava:</u> Protiprebodni medvložek iz kevlarja. Antistatičen
NOTRANJI PODPLATNI VLOŽEK	<u>Surovinska sestava:</u> tekstilni ortopedski higienski notranji podplatni vložek, ki omogoča zračenje stopala (Dry'n Air ali podobno) Vložek mora biti antistatičen, anatomsko oblikovan in ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> Zunanji del: guma, vmesni podplat PU Debelina gume: min. 3,5 mm Podplat čevlja je grobo profiliran, globina nareza je min. 3,5 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsu: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO. Antistatičen Podplat mora nuditi oporo na strmih terenih (obvezna peta).
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1450 g (+/- 5%) na par.
VELIKOSTI	Od 36 do 48.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

5.03 SANDAL DELOVNI Z ZAŠČITNO KAPICO	
STANDARDI	SIST EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S1P, FO, SRC, ESD SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> A (SIST EN ISO 20345:2011 5.2.1) Zahtevana širina čevlja znaša 11 cm (+/-5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> temna v kombinaciji s svetlejšo barvo
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> goveje semiš naravno usnje Na zunanjem delu v predelu prstov mora imeti zaščito pred obrabo.
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> Tekstil, antibakteričen, mora ščititi nogo pred bakterijami in neprijetnimi vonjavami
ZAŠČITNA KAPICA	<u>Sestava:</u> kompozitna plastična kapica
NOTRANJIK	<u>Sestava:</u> Protiprebodni medvložek iz kevlarja
NOTRANJNI PODPLATNI VLOŽEK	<u>Surovinska sestava:</u> tekstilni ortopedski higienski notranji podplatni vložek, ki omogoča zračenje stopala (Dry'n Air ali podobno) Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> guma (Bi-density ali podobno) Podplat čevlja je rahlo profiliran, globina nareza je min. 2,5 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsu: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO.
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 910 g (+/- 5%) na par.
VELIKOSTI	Od 36 do 47.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

SKLOP 6: ČEVLI ZA STROJEVODJE

6.01 ČEVLI NIZKI BREZ ZAŠČITNE KAPICE Z RAHLO PROFILIRANIM PODPLATOM	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O2 FO, SRC SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> A (SIST EN ISO 20347:2012 5.2.1) Zahtevana širina čevlja znaša 11 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> črna
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje. Debelina vrhnjega dela znaša minimalno 2,0 – 2,2 mm.
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> Usnje.
JEZIK	<u>Surovinska sestava:</u> goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje. Podložen.
NOTRANJIK	Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 2,0 mm (EN ISO 20347:2012 5.7.1).
NOTRANJNI PODPLATNI VLOŽEK	<u>Surovinska sestava:</u> umetni material (ali podobno). ESD ustrezen, glede na standard EN 61340-4-3:2001. Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija poliuretana in termoplastičnega poliuretana. Podplat čevlja je rahlo profiliran, globina nareza je max. 2,5 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsu: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva FO.
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 940 g (+/- 10%) na par.
VELIKOSTI	Od 37 do 49.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

Priloga 1: PRIMERJALNA TABELA UNIVERZALNIH VELIKOSTNIH ŠTEVILK ZA VSA OBLAČILA

XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
40/42	44/46	48/50	52/54	56/58	60/62	64/66

DIMENZIJE

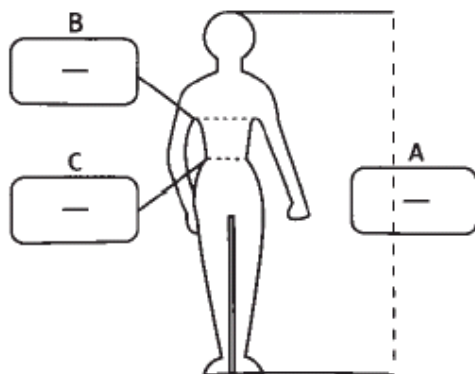


TABELA MER

	A	B	C
Številka	Višina	Prsni obseg	Obseg pasu
44-48: S	164-182	88-96	76-84
50-52: M	164-182	96-104	84-92
54-56: L	170-188	104-112	92-100
58-60: XL	170-188	112-120	100-108
62-64: XXL	176-194	120-128	108-116
66-68: XXXL	176-194	128-136	116-124

	A	B	C
Številka	Višina	Prsni obseg	Obseg pasu
40-42 XS	160-166	80-84	70-74
44-46 S	166-173	88-92	78-82
48-50 M	171-179	96-100	86-90
52-54 L	177-184	104-108	94-98
56-58 XL	182-188	112-116	102-108
60-62 XXL	185-191	120-124	114-120
64-66 XXXL	189-194	128-132	126-132
68-70 XXXXL	193-197	136-140	138-144

Priloga 2: LOGOTIP IN MESTO NAMESTITVE

1. Vzorec logotipa za družbe SŽ – Tovorni promet, d.o.o., SŽ – Potniški promet, d.o.o. in SŽ – Infrastruktura, d.o.o.:



2. Vzorec logotipa za družbo SŽ-VIT, d.o.o.



3. Vzorec logotipa za družbo SŽ – ŽIP, d.o.o.



Mesto namestitve logotipa:

ZAP. ŠT.	NAZIV ARTIKLA	LOGOTIP	OBLIKA IN MESTO NAMESTITVE
	SKLOP 1: SEZONSKA OBLAČILA		
	BUNDA – VISOKO VIDNA: SAMOSTOJNO NOSLJIVA VISOKO VIDNA JAKNA (1.01A.) in SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA (1.01B.)		
1.01A.	1.01A. JAKNA – VISOKO VIDNA	DA	sprednja leva zgornja stran bunde - termotisk
1.01B.	1.01B. SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA, KI SE INTEGRIRA V JAKNO POD TOČKO 1.01A.	DA	sprednja leva zgornja stran podloge - termotisk

	BUNDA: SAMOSTOJNO NOSLJIVA JAKNA (1.02A) in SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA (1.02B.)		
1.02A.	JAKNA	DA	sprednja leva zgornja stran bunde - termotisk
1.02B.	SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA, KI SE INTEGRIRA V JAKNO POD TOČKO 1.02A.	DA	sprednja leva zgornja stran podloge - termotisk
	DEŽNA OBLEKA: DEŽNA JAKNA (1.03A) in HLAČE DEŽNE (1.03B)		
1.03A.	DEŽNA OBLEKA – DEŽNA JAKNA	DA	sprednja leva zgornja stran jakne - termotisk
1.03B.	DEŽNA OBLEKA – HLAČE DEŽNE Z NARAMNICAMI	NE	
	PODOBLAČILO: PODHLAČE (1.04A) in PODMAJICA DOLG ROKAV (1.04B)		
1.04A.	PODOBLAČILO - PODHLAČE	NE	
1.04B.	PODOBLAČILO – PODMAJICA DOLG ROKAV	NE	
1.05.	KAPA PLETENA	DA	na sprednji strani kape - vezen
1.06.	KAPA PLETENA VISOKO VIDINA	DA	na sprednji strani kape - vezen
1.07.	KAPA ZIMSKA (KOT BASEBALL) S SENČNIKOM	DA	na sprednji strani kape - vezen
	SKLOP 2: OBLAČILA		
2.01.	JAKNA – VISOKO VIDNA	DA	sprednja leva zgornja stran jakne - termotisk
2.02.	HLAČE DO PASU – VISOKO VIDNE ZIMSKE	NE	
2.03.	HLAČE FARMER – VISOKO VIDNE	DA	na prsnem žepu - termotisk
2.04.	HLAČE VISOKO VIDNE LETNE	NE	
2.05.	HLAČE KRATKE VISOKO VIDNE	NE	
2.06.	JAKNA	DA	sprednja leva zgornja stran jakne - termotisk
2.07.	HLAČE DO PASU – ZIMSKE	NE	
2.08.	HLAČE FARMER	DA	na prsnem žepu - termotisk
2.09.	HLAČE DO PASU – LETNE	NE	
2.10.	HLAČE KRATKE	NE	
2.11.	KOMBINEZON – LETNI	DA	sprednja leva zgornja stran kombinezona - termotisk
2.12.	HALJA MOŠKA IN ŽENSKA	DA	sprednja leva zgornja stran halje – termotisk
2.13.	MAJICA T-SHIRT	DA	sprednja leva zgornja stran majice - termotisk

2.14.	MAJICA POLO KRATEK ROKAV	DA	sprednja leva zgornja stran majice - termotisk
2.15.	MAJICA POLO DOLG ROKAV	DA	sprednja leva zgornja stran majice - termotisk
2.16.	KAPA LETNA (KOT BASEBALL) S SENČNIKOM	DA	na sprednji strani kape - vezen